

OSMANGAZI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	1-) Dilekçe 2-) Görev Belgesi (Mühürlü olacak) 3-) Ziraat Bankasına Silah Ruhsatı kart bedelinin yatırıldığına dair dekont 4-) Silah Devir Almış ise Silahın Tespiti. (Noterden Devir İşlem Evrakı) 5-) 1 Adet Biometrik Fotoğraf (Arka Fon Beyaz, Kıyafet Koyu Tonlarda)	20 dk.
2	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma	1-) Dilekçe 2-) Emeklilik Onayı 3-) Silah Devir Almış ise Silahın Tespiti. (Noterden Devir İşlem Evrakı) 4-) Silah Satış Senedi 5-)Devlet Hastanesi Sağlık Raporu (Emekli Onayından Sonra 6 (Altı) Ay Geçmişse) 6-) Ziraat Bankasına Silah Ruhsatı kart bedelinin yatırıldığına dair dekont 7-) 1 Adet Biometrik Fotoğraf (Arka Fon Beyaz, Kıyafet Koyu Tonlarda)	20 dk.
3	Silah Bulundurma (MESKEN)	1-) Dilekçe 2-) Silah Devir Almış ise Silahın Tespiti. (Noterden Devir İşlem Evrakı) 3-) Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu 4-) Vergi Dairesinden veya Gelir İdaresi Başkanlığının internet sitesinden vadesi geçmiş borç durumunu gösterir Belge 5-) Vergi Dairesine veya Kamu Bankalarına harç bedenin yatırıldığına dair dekont 6-) Ziraat Bankasına Silah Ruhsatı kart bedelinin yatırıldığına dair dekont 7-) 1 Adet Biometrik Fotoğraf (Arka Fon Beyaz, Kıyafet Koyu Tonlarda)	20 dk.
4	Silah Bulundurma (İŞ YERİNDE)	1-) Dilekçe 2-) Silah Devir Almış ise Silahın Tespiti. (Noterden Devir İşlem Evrakı) 3-) Devlet Hastanesinden Sağlık Raporu 4-) Vergi Dairesinden veya Gelir İdaresi Başkanlığının internet sitesinden vadesi geçmiş borç durumunu gösterir Belge 5-) Vergi Dairesine veya Kamu Bankalarına harç bedenin yatırıldığına dair dekont 6-) Ziraat Bankasına Silah Ruhsatı kart bedelinin yatırıldığına dair dekont 7-) İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı 8-) Vergi Mükellefiyet Yazısı (Faaliyet Belgesi) 9-) Oda Kayıt Belgesi 10-) 1 Adet Biometrik Fotoğraf (Arka Fon Beyaz, Kıyafet Koyu Tonlarda)	20 dk.
5	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-) Dilekçe 2-) Aile Hekimliğinden veya Kamu Hastanelerinden Sağlık Raporu 3-) Vergi Dairesinden veya Gelir İdaresi Başkanlığının internet sitesinden vadesi geçmiş borç durumunu gösterir Belge 4-) Vergi Dairesine veya Kamu Bankalarına harç bedenin yatırıldığına dair dekont 5-) Ziraat Bankasına Silah Ruhsatı kart bedelinin yatırıldığına dair dekont	20 dk.

		6-) 1 Adet Biometrik Fotoğraf (Arka Fon Beyaz, Kıyafet Koyu Tonlarda) 7-) Kimlik Fotokopisi 8-) Ruhsat Yenilemelerinde Tüfek/Tüfekler Getirilecek 9-) Devir İşlemlerinde Taraflar ile Birlikte Tüfek ile Gelecek	
6	Ses ve Gaz Fişegi Satın Alma	1-) Dilekçe 2-) Kimlik Fotokopisi 3-) 1 Adet vesikalık Fotoğraf 4-) Ziraat Bankasına Silah Ruhsatı kart bedelinin yatırıldığına dair dekont	20 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda;

ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAT YERİ	
Adı ve Soyadı	Memduh PİŞİK	Adı ve Soyadı	Ali PARTAL
Görev Unvanı	İlçe Emniyet Müdürü	Görev Unvanı	Kaymakam
Adresi	Osmangazi Kaymakamlığı Yahşibey Mah. Altıparmak Cad. No:63 K:1 16010 Osmangazi BURSA	Adresi	Osmangazi Kaymakamlığı Yahşibey Mah. Altıparmak Cad. No:63 K:2 16010 Osmangazi BURSA
Telefon Numarası	0 224 270 51 66	Telefon Numarası	0 224 224 00 79
Faks Numarası	0 224 270 51 57	Faks Numarası	0 224 220 05 92
Email Adresi	bursaosmangazi@egm.gov.tr	Email Adresi	osmangazi@icisleri.gov.tr